


	PROCESO: Asistencia territorial y desarrollo institucional		Formato acta de asistencia técnica, capacitación o reunión		Código: MI-AT-PR002-1-5.1	
					Versión: 2	
					Fecha: 18/03/2024	
TIPO DE PROCESO:	Estratégico:	Misional: X	Apoyo:	Evaluación:		



ACTA No. 001 del 2024

Fecha: 31 de diciembre de 2024	Lugar o medio: Ventanilla Única
Hora de Inicio: 02:00 PM	Hora de finalización: 03:00 PM
Dirigida por: Joaquín Camilo Moreno Villa – Asesor Control Interno Administrativo	
Objetivo: Cierre de consecutivos internos y externos de la ventanilla única de correspondencia municipal.	
Agenda	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quorum. 2. Desarrollo de la Reunión. 	
Desarrollo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de quorum: Siendo las 03:00 pm del día 31 de diciembre del 2024 se verifican los asistentes y se da inicio al cierre de consecutivos interno y externos de la ventanilla única de correspondencia municipal 2. Desarrollo de la reunión: siendo las 03:00 pm, se da inicio al cierre de consecutivos; dando cumplimiento a la Ley 1712-de 2014 de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional es la herramienta normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia. Tiene como objetivo que la información en posesión, custodia o bajo control de cualquier entidad pública, órgano y organismo del Estado colombiano, persona natural o jurídica de derecho privado que ejerza función pública delegada, reciba o administre recursos de naturaleza u origen público o preste un servicio público, esté a disposición de todos los ciudadanos e interesados de manera oportuna, veraz, completa, reutilizable y procesable y en formatos accesibles. Por lo anteriormente se realiza el cierre de consecutivo con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Consecutivos interno: Inicia con el consecutivo interno No. 0001 de fecha 2 de enero del 2024 y finaliza con el consecutivo No. 5976 de fecha 31 de diciembre del 2024. • Consecutivos externos: Inicia con el consecutivo No. 0001 de fecha 2 de enero del 2024 y finaliza con el consecutivo No. 5511 de fecha 31 de diciembre del 2024. 3. Siendo las 3:00 pm se da por terminada la sesión dando claridad que a partir de la fecha y hora no se utilizaran más consecutivos. 	
Conclusiones y Observaciones	

EVIDENCIAS Y ANEXOS
-CIRCULAR POR PARTE DE LA OFICINA DE GOBIERNO
-PANTALLAZO COMO EVIDENCIA DEL CIERRE

UM

	PROCESO: Asistencia territorial y desarrollo institucional		Formato acta de asistencia técnica, capacitación o reunión		Código: MI-AT-PR002-1-5.1	
					Versión: 2	
					Fecha: 18/03/2024	
TIPO DE PROCESO:	Estratégico:	Misional: X	Apoyo:	Evaluación:		

NOMBRE RESPONSABLE DE LA REUNIÓN	CARGO	FIRMA
JOAQUÍN CAMILO MORENO VILLA	ASESOR DE CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO	
SALLY GALEANO BUILES	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL	



CIRCULAR

140 - 027

Mitú, diciembre 30 de 2024

DE: **MARCO ALIRIO PORRAS PEREZ**
Alcalde del Municipio Mitú- Vaupés

PARA: FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA ALCALDIA DE MITU

ASUNTO: JORNADA CONTINUA "FIESTAS DECEMBRINAS".

Cordial saludo,

La administración Municipal en cabeza del Señor Alcalde **Marco Alirio Porras Pérez**, se permite informar que por motivos de afianzar los lazos familiares de los funcionarios públicos de planta de esta Administración Municipal, informa que se laborara en JORNADA CONTINUA:

Día 31 de diciembre de 2024

Horario Laboral: 07:00 am hasta 03:00 pm

"Al cerrar este ciclo, agradecemos el esfuerzo y dedicación de todos los colaboradores que hicieron posible los avances de este año. Que el 2025 nos brinde nuevas oportunidades de crecimiento y éxito en conjunto. Les deseamos un próspero y fructífero año nuevo."


MARCO ALIRIO PORRAS PEREZ
Alcalde del Municipio Mitú- Vaupés

Reviso: Sally Lizeth Galeano Builes. *SLB*
Secretaria de Gobierno y administración Municipal

Digito: Brayan Alexander Reyes - Apoyo de Personal *BAR*

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

Normal Bueno Incorrecto Neutral Cálculo Celda de co... Celda vincul... Entrada Notas Salida

Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Modificar



Alcaldía De Mitú
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 OFICINA VENTANILLA UNICA DE CORRESPONDENCIA
FORMATO UNICO PARA EL REGISTRO DE CORRESPONDENCIA EXTERNA
 NIT. 89.099.33 - 1
 AÑO: 2024

FECHA	HORA	NUMERO DE RADICACION	PROCEDENCIA PLICIONA O ENTIDAD (DEPENDENCIA)	CUIDAD DE ORIGEN	ASUNTO	DP-RQ-TT-INV-INF-HV-QJ-OT	FUNCIONARIOS REPOSNSABLE DEL TRAMITE/DEPENDENCIA	ANEXOS	FECHA DE RESPUESTA	TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA
2/1/2024	8:45 a. m.	0001	finliano vasquez emaya,hijo	mitu	solicitud de feretro	sol	secretaria de gobierno		140-0011 del 04 de enero de 2024	
2/1/2024	9:35 a. m.	0002	yolanda rodriguez acosta,cc 3125619902	mitu	solicitud de ayuda	sol	despacho municipal	anexo 4 folios	150-0081 del 15 de enero de 2023	
2/1/2024	10:17 a. m.	0003	suggey marcela calis marentes,tesorera general gobernacion del guaviare	mitu	solicitud de reintegro	sol	tesoreria municipal	anexo 1 folio		
2/1/2024	10:19 a. m.	0004	distribudora rívera su,CARLOS ANDRÉS RIVERA GARZON	mitu	ENTREGA DE POLIZAS	OT	Secretaria Juridica	anexo 6 folios		
2/1/2024	10:30 a. m.	0005	jose joaquin ortiz hernandez,inspector de manorh,cc 3203064815	mitu	solicitud de certificado laboral	sol	personal municipal			
2/1/2024	10:35 a. m.	0006	jaidier andres espinosa ebalaga,cc 3125656066	mitu	solicitud de renuncia	sol	despacho municipal	ANULADO		
2/1/2024	2:10 p. m.	0007	cesar augusto calvo homero,notario unico	mitu	pedido de registros de defusion del mes de diciembre	ot	secretaria de salud			
2/1/2024	8:27 a. m.	0008	carlos humberto restrepo marquet,jefe administrativo y financiero,secretaria de educacion departamental	mitu	reunion juegos deportivos 2024	ot	secretaria de educacion			

Mitú